

# Informationen für Fahrschüler/innen

---

Mit diesem Merkzettel informieren wir vor allem darüber, wie Änderungen beim Fahrdienst vorgenommen werden müssen.



Das Rehabilitationszentrum in München

1. Ein Abwechseln bei der Zieladresse bleibt grundsätzlich ausgeschlossen (eine Adresse pro Schüler/in).
2. Eine Änderung ist nur bei den Fahrzeiten möglich (Abmeldung oder Ummeldung).
- 2a In der **Früh** gibt es **eine** Fahrzeit zur Schule, die durch die Tourenplanung der Fa. Geldhauser festgelegt ist.  
Wenn die Schülerin/der Schüler krank ist und daher nicht in die Schule gefahren wird, teilen Sie dies bitte direkt dem Fahrer oder der Firma Geldhauser mit.  
Ebenfalls direkt an die Firma Geldhauser melden Sie bitte rechtzeitig den Tag, an dem die Schülerin/der Schüler wieder in die Schule gefahren werden kann.
- 2b Am **Mittag/Nachmittag** gibt es **drei** Fahrzeiten (13:30 Uhr, 15:30 Uhr, 17:00 Uhr), für die 5. Klassen am Freitag außerdem eine Fahrzeit um 12:45 Uhr. Durch Stundenplan, Therapiestunden, HPT-Besuch etc. ist für jeden Tag eindeutig festgelegt, um wie viel Uhr die Schülerin/der Schüler regulär nach Hause fährt. Da wir die Therapiezeiten nicht kennen, werden wir etwa zwei Wochen nach Schulbeginn eine Abfrage vornehmen. Änderungen von diesen festen Zeiten sind nur aus wichtigen Gründen möglich.
3. Wenn **Sie** eine Änderung aus wichtigen Gründen vornehmen müssen, verfahren Sie bitte so:
  - 3a Für **Schüler/innen, die die Tagesstätte besuchen**, gilt die Regelung, über die Sie direkt von der Tagesstätte informiert werden.
  - 3b Für **Schüler/innen, die nicht die Tagesstätte besuchen**, muss die Meldung an die Schule erfolgen. Die Meldung muss bis spätestens 8:30 Uhr des Vortages (für eine Änderung am Montag ist das der Freitag!) im Fach liegen, das wir vor dem Sekretariat eingerichtet haben, oder per Fax eingetroffen sein. Nur mit dieser Vorlaufzeit sind wir in der Lage, gegenüber der Fa. Geldhauser die vertraglich vorgesehene 24-Stunden-Frist einzuhalten. Benutzen Sie bitte ausschließlich das schriftliche Meldeformular. Leerformulare liegen in einem Fach vor dem Sekretariat und sind auf der Homepage unter [http://www.ebs-m.org/realschule/11\\_Formulare/](http://www.ebs-m.org/realschule/11_Formulare/) abrufbar.  
Bitte sehen Sie von Telefonanrufen ab, da das Sekretariat mit dieser Arbeit nicht belastet werden kann und wir in der Unterrichtszeit nur schwer erreichbar sind. Emails an roman.hanig @ ebs-m.de sind nur dann möglich, wenn sie zwei Tage vorher eintreffen, da wir oft erst am Nachmittag Emails bearbeiten können.  
Sollten Sie das Formular nicht verwenden und ihre Angaben nicht eindeutig sein (oder von den Vorgaben abweichen), können wir den Änderungswunsch leider nicht weiterleiten.
4. Wenn **wir** eine Änderung vornehmen müssen (z.B. bei Unterrichtsausfall, Exkursionen und sonstigen schulischen Anlässen), melden wir diese gesammelt an die Fa. Geldhauser. Sie müssen in diesem Fall nicht tätig werden.  
Auch wir müssen uns an die 24-Stunden-Frist halten. Wenn wir daher erst in der Früh erfahren, dass ein Nachmittagsunterricht ausfällt, ist eine Umbuchung nicht mehr möglich.
5. Bei Problemen mit dem Fahrdienst wenden Sie sich bitte zunächst an den zuständigen Fahrer oder an den Disponenten Herrn Legien (Tel. 0151 – 580 56 800). Die Fa. Geldhauser bietet darum, Probleme möglichst zeitnah und konkret mitzuteilen. Für akute Situationen hat sie einen 24-Stunden-Notruf eingerichtet (Tel. 0171 – 868 86 60). Können Probleme nicht gelöst werden, wenden Sie sich bitte an uns.

**Ernst-Barlach-Schulen GmbH**  
Integrative Schulen mit Schwerpunkt körperliche und motorische Entwicklung

Barlachstraße 26  
80804 München  
[www.ebs-m.de](http://www.ebs-m.de)

Telefon 089 8393-6020  
Telefax 089 8393-6015  
Roman.Hanig @ ebs-m.de

Stand: 08.09.2007

Evi Kohlschmid, Roman Hanig  
(Ansprechpartner/in für die Fa. Geldhauser)